

Väljaandja:	Harku Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	02.08.2019
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 30.07.2019, 5

Harku Sotsiaalkeskuse põhimäärus

Vastu võetud 23.07.2019 nr 7

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja Harku Vallavolikogu 30. mai 2019 otsuse nr 46 „Harku Vallavalitsuse hallatava asutuse Harku Sotsiaalkeskus moodustamine, raha eraldamine reservfondist“ alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Harku Sotsiaalkeskus (*edaspidi sotsiaalkeskus*) on Harku Vallavalitsuse (*edaspidi vallavalitsus*) hallatav asutus.

(2) Sotsiaalkeskuse asukoht ja aadress on Aia tn 5, Harku alevik 76902 Harku vald.

(3) Sotsiaalkeskusel on oma nime ja Harku valla vapikujutisega pitsat ning oma sümboolika. Sotsiaalkeskuse sümboolika ja selle kasutamise korra kinnitab sotsiaalkeskuse juhataja (*edaspidi juhataja*) käskkirjaga.

(4) Sotsiaalkeskuse asjaajamis- ja suhtlemiskeel on eesti keel.

(5) Sotsiaalkeskuse tegevust finantseeritakse valla eelarvest ja sotsiaalkeskus tegutseb talle eelarves ettenähtud vahendite piires. Sotsiaalkeskuse eelarve tulud moodustuvad riigi- ja vallaeelarvelistest eraldistest, füüsilise ja juriidilise isiku poolt tehtud annetustest, sihtotstarbelistest eraldistest ja põhimääruses sätestatud majandustegevusest saadavast tulust. Juhataja peab eraldistest ja annetustest teavitama vallavalitsust.

(6) Sotsiaalkeskuse raamatupidamist korraldab ja finantstegevust kontrollib vallavalitsus.

(7) Sotsiaalkeskuse lahtiolekuajad kehtestab juhataja vallavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna (*edaspidi sotsiaal- ja tervishoiuosakond*) kooskõlastusel.

(8) Sotsiaalkeskuse tegevust juhendab ja koordineerib ning teenistuslikku järelevalvet teostab sotsiaal- ja tervishoiuosakond.

(9) Sotsiaalkeskus juhindub oma tegevuses riigi ja Harku valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Sotsiaalkeskuse tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Sotsiaalkeskuse põhieesmärk on sotsiaalteenuste korraldamine, osutamine ja nende arendamine puudega inimestele, erivajadustega inimestele ja teistele abivajajatele toimetuleku soodustamiseks ja säilitamiseks ning toimetulekuraskuste ennetamiseks.

(2) Eesmärgi saavutamiseks täidab sotsiaalkeskus järgmisi ülesandeid:

- 1) korraldab ja osutab päevahoiuteenust täisealiste puuetega inimestele, kellel on osaline või puuduv töövõime ning kelle tervislik seisund võimaldab osaleda tegevustes ilma pideva järelevalve, hoolduse ja pöetusega;
- 2) osutab kogukonnas elamise teenust, mis on mõeldud psüühikahäirega täisealisele, kes tuleb toime enese eest hoolitsemisega ja suudab osaleda majapidamistöödes, kuid vajab päevasel ajal pidevat juhendamist igapäevaelu tegevustes ja toetust toitlustuse tagamisel ning elamiseks eluruumi;
- 3) osutab nõustamisteenust erivajadusega peredele ja teistele sihtrühmadele;
- 4) arendab koostööd füüsiliste ja juriidiliste isikutega eesmärgiga võimaldada abivajajate tegevusvõime säilitamiseks ja arendamiseks vajalikke teenuseid;
- 5) korraldab sihtrühma osalemise koolitustel, info- ja teabepäevadel, toimetulekukursustel ja eneseabigruppides;
- 6) kogub, töötleb ja edastab abivajaja ning tema vajaduse kohta informatsiooni sotsiaal- ja tervishoiuosakonnale koos ettepanekuga lahenduse leidmiseks;
- 7) annab osutatavate teenuste kohta informatsiooni;
- 8) viib läbi sihtrühma aktiveerivaid tegevusi, toetab enesealgatust, sotsiaalset suhtlemist, sallivust ja koostööd;

9) algatab ja viib läbi sotsiaalteenuste/hoolekande arendusprojektid;
10) osutab valla elanikele muid sotsiaalteenuseid nende paremaks igapäevaeluga toimetulemiseks kooskõlastatult sotsiaal- ja tervishoiuosakonna juhatajaga.

(3)Sotsiaalkeskus osutab teenuseid eelkõige Harku valla elanikele. Teiste omavalitsusüksuste elanikele osutatakse teenuseid vastava omavalitsusüksusega sõlmitud lepingu alusel.

(4)Sotsiaalkeskus täidab teisi talle valla poolt pandud ülesandeid.

(5)Sotsiaalkeskusel on õigus osutada tegevusvaldkonnaga seotud tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestatakse õigusaktidega kindlaks määratud korras.

§ 3. Sotsiaalkeskuse õigused

Sotsiaalkeskusel on õigus:

- 1) saada vallavalitsuselt, valla hallatavatelt asutustelt informatsiooni, andmeid ja muid dokumente ning eelarvelisi vahendeid sotsiaalkeskusele pandud ülesannete täitmiseks;
- 2) esitada sotsiaal- ja tervishoiuosakonna kaudu vallavalitsusele ettepanekuid sotsiaalkeskuse tegevuste/teenuste laiendamiseks või nende parendamiseks;
- 3) kasutada sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks tema käsutusse antud valla vara;
- 4) anda üürile/rendile ühekordseks kasutamiseks ruume ja inventari, vastavalt valla poolt kinnitatud hinnakirjale ja vallavara valitsemise korrale ning kooskõlastatult sotsiaal- ja tervishoiu osakonnaga;
- 5) osutada tasuta ja tasulisi sotsiaalteenuseid, mille hinna kehtestab juhataja ettepanekul vallavalitsus;
- 6) teostada valla õigusaktidega kooskõlas olevaid tehinguid, mis on vajalikud sotsiaalkeskuse tegevuseks;
- 7) osaleda organisatsioonide ja liitude töögruppides, mis on seotud sotsiaalkeskuse põhieesmärkidega.

§ 4. Sotsiaalkeskuse kohustused

Sotsiaalkeskus on kohustatud:

- 1) täitma talle pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) kasutama tema kasutuses olevat vara ja vahendeid efektiivselt ja heaperemehelikult;
- 3) tagama seadusest tulenevalt informatsiooni konfidentsiaalsuse ja isikuandmete kaitse.

§ 5. Sotsiaalkeskuse juhtimine ja struktuur

(1)Sotsiaalkeskuse tegevust juhib ja korraldab juhataja, kes allub sotsiaal ja tervishoiuosakonna juhatajale.

(2)Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu sotsiaal -ja tervishoiuosakonna juhataja ettepanekul Harku vallavanem.

(3)Juhatajat asendab tema äraolekul vallavanema käskkirjaga määratud sotsiaalkeskuse töötaja.

(4)Juhataja:

- 1) korraldab ja juhib sotsiaalkeskust kooskõlas käesoleva põhimääruse ja ametijuhendiga, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise;
- 2) kannab vastutust sotsiaalkeskuse tegevuse, arengu, rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
- 3) koostab ja esitab sotsiaal ja tervishoiuosakonnale ettepanekud valla eelarve koostamiseks/muutmiseks;
- 4) korraldab sotsiaalkeskuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavuses valla õigusaktidega;
- 5) koostab ja juhib tegevusvaldkonnaga seotud projekte;
- 6) esindab talle antud volituste ulatuses sotsiaalkeskust kõigis õigustoimingutes;
- 7) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud sotsiaalkeskuse töötajatega ning määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse;
- 8) kehtestab reeglid töökorraldusele ja muud töökorralduslikud dokumendid;
- 9) annab sisemise töö korraldamiseks käskkirju ning kontrollib nende täitmist;
- 10) tagab õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 11) on aruandekohustuslik vallavalitsuse ees;
- 12) täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

(5)Sotsiaalkeskuse struktuuri ja koosseisu kinnitab vallavalitsus oma korraldusega.

§ 6. Sotsiaalkeskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Sotsiaalkeskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Harku Vallavolikogu.

§ 7. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Erik Sandla
Vallavanem

Maarja Lehemets-Tihhanov
Jurist vallasekretäri ülesannetes