

Harku Sotsiaalkeskuse kodukord

1. Harku Sotsiaalkeskuse elanikel on õigus:

1.1 Olla koheldud väarikuse, lugupidamise ja viisakusega.

1.2 Pöörduda kaebuse, küsimuste ja probleemide lahendamiseks tegevusjuhendaja või juhataja poole.

1.3 Saada abi toimingutes, kui ise hakkama ei saa kas tervise, teadmiste või jõuvaru puudumise tõttu.

1.4 Suhelda oma perekonnaga, sõpradega ja teiste klientidega.

1.5 Kasutada isiklikke esemeid, kaasa võib tuua televiisori, raadio ja kokkuleppel juhatajaga ka mööbli.

1.6 Suitsetada ainult selleks ettenähtud kohas.

1.7 Lahkuda sotsiaalkeskusest töötaja teadmisel.

1.8 Pikemaks ajaks lahkumine tuleb ette teatada vähemalt nädal aega.

Kuna sotsiaalkeskus on koduks veel teistele inimestele, siis peab austama ka teiste elanike õigusi.

2. Iga sotsiaalkeskuse elanik:

2.1 Järgib sotsiaalkeskuse sisekorra eeskirju, täidab tegevusjuhendaja, hooldaja ja juhataja seaduslikke korraldusi.

2.2 Hoiab vastavalt oma võimetele puhtust ja korda sotsiaalkeskuse ruumides ja territooriumil.

2.3 Hoiab ja kasutab säästlikult sotsiaalkeskuse vara, ruume, sisseseadet, kasutamiseks antud varustust ja muid esemeid. Nende tahtlik rikkumine, omastamine, sotsiaalkeskusest väljaviimine või müümine on keelatud.

2.4 Hoidub tegudest, mis kahjustavad sotsiaalkeskuse mainet.

3. Harku Sotsiaalkeskuses on keelatud:

- 3.1 Öörahu ajal siseneda teistesse tubadesse, rikkuda korda ja rahu.
- 3.2 Teiste klientide tubadesse võib siseneda ainult omaniku loal.
- 3.3 Sotsiaalkeskuses ja selle ümbruses käituda lärmasakalt ja ebaviisakalt.
- 3.4 Tarvitada, hoida ja levitada alkohoolseid jooke ning narkootilisi aineid.
- 3.5 Sotsiaalkeskusel on õigus nimetatud ained konfiskeerida, koostades vastava akti.
- 3.6 Pilduda esemeid ja toidujäätmeid kanalisatsiooni või aknast välja.
- 3.7 Lamada üleriietes ja jalatsitega voodis.
- 3.8 Tuua ruumidesse ohtlike aineid ja esemeid, külm- või tulirelvi (k.a. isevalmistatud), neid seal hoida või kasutada.
- 3.9 Suitsetada siseruumides ja territooriumil selleks mitte ettenähtud kohas.
- 3.10 Teostada rahalisi tehinguid, laenata, mängida hasartmänge raha peale. Sotsiaalkeskus ei vastuta laenutehingute tagajärgede eest.
- 3.11 Viia ilma loata sotsiaalkeskuse vara ühest ruumist teise või majast välja.
- 3.12 Tubades pesta pesu, valmistada toitu, hoida või kasutada määrivaid, reostavaid asju ning kiirestiriknevaid toiduaineid.
- 3.13 Omada koduloomi ja -linde.
- 3.14 Lahkuda sotsiaalkeskusest ette teatamata.

4. Sotsiaalkeskusest lahkumine

Sotsiaalkeskusest lahkumine toimub seadusliku esindaja avalduse ja/või ülalpidamise- või majutuslepingu lõpetamise alusel. Lahkumisel antakse sotsiaalkeskuse elanikule tagasi tema isiklikud esemed, hoiule antud väärisesemed, raha ja dokumendid. Lepingu lõpetamisest on asjast huvitatud pool kohustatud ette teatama kirjalikult vähemalt 45 päeva.

5. Sotsiaalkeskuses on tagatud turvalisus järgmiste vahenditega:

- 5.1 Tuletõrje signalisatsioon, signalisatsiooni häire käivitumisel tuleb alluda töötaja korraldustele.

5.2 Videovalve Sotsiaalkeskuse territooriumil vastavalt Isikuandmete kaitse üldmäärusele 2016/679 artikkel 6 (1) (f) ja (e).

6. Videovalve ja pildistamine ning filmimine

6.1 Videovalvest teavitavad keskuse sisse- ja väljapääsude juurde pandud sildid ja info sotsiaalkeskuse stendil, valvatavas ruumis ning samuti on see kirjas klientidele jagatavas infomaterjalis. Kui kliendil või tema lähedastel on küsimusi andmete töötlemise kohta, siis lisaselgitusi annavad Sotsiaalkeskuse juhataja kohapeal suuliselt ja andmekaitse spetsialist kirjalikult. Andmeid töödeldakse üksnes erijuhtudel ja andmekaitse on tagatud.

6.2 Videovalve mis asub avalikes ruumides on tagamaks nii klientide vara kui ka vallavara turvalisus.

6.3 Videovalve on tagamaks Sotsiaalkeskuse klientide enda turvalisust ja rahu, teostamaks nende üle järelevalvet.

6.4 Videovalve seadmed on paigaldatud nii, et nad ei häiriks privaattubades olevate isikute eraelu. Videovalvet ei ole tualett- ja duširuumides.

6.5 Videovalve salvestisi antakse välja üksnes õigusrikkumiste puhul. Kaalutletud otsuse põhjal võib väljastada ka videosalvestisele jäänud isikule tingimusel, et kolmandate inimeste näod on hägustatud. Video töötlemise kulud kannab salvestise taotleja.

6.6 Videosalvestisi hoitakse alles 1 kuu salvestusseadmel, misjärel nad kustutakse.

6.7 Videosalvestisele ja jälgimissüsteemile on ligipääs Sotsiaalkeskuse töötajal tööajal.

6.8 Kuna Sotsiaalkeskuse klientide puhul on tegu tundlike isikuandmetega, siis Sotsiaalkeskuses on lubatud avalikustamise eesmärgil pildistada ja filmida üksnes kliendi või tema eestkostja nõusolekul.

6.9 Sotsiaalkeskuse personali võib avalikustamise eesmärgil pildistada ja filmida üksnes juhul, kui personali teavitatakse viisil, mis võimaldab personalil langetada otsuse kaamera ette jäämiseks või mitte.

6.10 Kui soovitakse filmida ja pildistada, siis tuleb selleks küsida nõusolek Sotsiaalkeskuse juhilt või kliendilt.

6.11 Piltide ja videote avalikustamine internetis on keelatud, kui pildil ja video olevaid inimesi ei ole nõuetekohaselt teavitatud.

6.12 Keelatud on filmida ja pildistada Sotsiaalkeskuses inimesi neid alandavas või nende inimväärikust kahjustavas olukorras.

7. Vastutus

Kodukorras sätestatud kohustuste täitmise eest vastutab sotsiaalkeskuse elanik isiklikult. Sotsiaalkeskuse personal vastutab eeskirjadest kinnipidamise eest oma tööloleku ajal. Kodukorra teadlikul rikkumisel sotsiaalkeskuse elaniku poolt rakendab personal või juhtkond järgmisi mõjutusvahendeid:

7.1 suuline märkus.

7.2 juhataja korraldusega noomitus

7.3 juhataja korraldusega noomitus koos elaniku ülalpidamislepinguga lõpetamise hoiatusega, millest informeeritakse vastava omavalitsuse sotsiaaltöötajat.

7.4 pöördumine politsei poole korra kindlustamiseks.

7.5 lepingu lõpetamine.

Mõjutusvahendite rakendamisel lisab juhtkond vastava dokumendi elaniku isiklikku toimikusse.

8. Üldinfo

8.1 Päevakeskus on avatud 08.00 - 18.00

8.2 Ühekordsete teenuste eest tuleb tasuda igapäevaselt. Ühekordseks teenuseks loetakse pesupesemine, dušši kasutamine, toitlustamine jne.

8.3 Päevakeskuse teenuse ja kogukonnaselamise teenuse eest tuleb tasuda iga kuu 10-ndaks kuupäevaks.
